

Số: /KH-SVHTTDL

Cao Bằng, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025

Căn cứ Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 20/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Công văn số 773/UBND-NC về việc triển khai thực hiện Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch triển khai công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch trong triển khai thực hiện, bảo đảm công tác BMNN tại Sở đạt hiệu quả cao, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN của tỉnh;

- Chủ động phát hiện những tồn tại hạn chế, thiếu sót trong thực hiện quy trình, quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị để chấn chỉnh, khắc phục và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, phòng ngừa, đấu tranh làm thất bại mọi âm mưu và hoạt động thu thập, lấy cắp, chiếm đoạt BMNN của các thế lực thù địch, phản động và các loại tội phạm, ngăn chặn kịp thời các nguy cơ lộ, mất BMNN trong công tác quản lý của Sở.

2. Yêu cầu

- Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế chỉ đạo công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý nâng cao trách nhiệm trong việc chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và gắn chặt với thực hiện công tác chuyên môn.

- Đảm bảo an toàn thông tin, tài liệu bí mật nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường phổ biến, quán triệt nội dung của Luật Bảo vệ BMNN năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Quyết định số 1285/QĐ-TTg ngày

25/10/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục BMNN thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, Quyết định số 2238/QĐ-TTg ngày 29/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục BMNN trong lĩnh vực Thông tin và truyền thông; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Cao Bằng; Chỉ thị số 29-CT/TU ngày 20/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng đối với công tác bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản quy định về bảo vệ bí mật nhà nước có liên quan nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động, nhất là những cá nhân làm công tác liên quan trực tiếp đến BMNN của Sở.

2. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nội dung tại Hướng dẫn số 3177/HD-BCĐ ngày 23/5/2024 của Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN về việc hướng dẫn thực hiện quy định về bảo vệ BMNN; Quyết định số 103a/QĐ-SVHTTDL ngày 16/4/2021 về việc ban hành Quy chế bảo vệ BMNN của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, tập trung vào các nội dung như sau:

- Lập sổ đăng ký BMNN: Sổ đi, sổ đến, sổ chuyển giao văn bản mật và các mẫu dấu theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an, thực hiện ký nhận đầy đủ khi tiếp nhận, chuyển giao văn bản mật theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức khi soạn thảo văn bản có nội dung BMNN phải thực hiện trên máy tính không có kết nối mạng internet, đề xuất độ mật tại Tờ trình, Phiếu trình duyệt ký văn bản, trong đó căn cứ đề xuất độ mật phải cụ thể đến điểm, khoản, điều theo danh mục BMNN đã được Thủ tướng Chính phủ ký ban hành; thực hiện ghi tên người soạn thảo, số lượng văn bản phát hành, được phép hoặc không được phép sao chụp tại mục “Nơi nhận” của văn bản, tài liệu. Chấp hành đúng quy định của pháp luật trong việc soạn thảo, ban hành, tiếp nhận, chuyển giao, thống kê, phân loại văn bản mật; không sao, chụp, chuyển giao văn bản mật trái thẩm quyền, quy định.

- Thường xuyên kiểm tra không để xảy ra tình trạng máy tính sử dụng soạn thảo, lưu giữ, tài liệu BMNN có kết nối mạng Internet. Không truyền tải văn bản có tính chất BMNN lên không gian mạng, không kết nối thiết bị lưu trữ ngoài (USB, điện thoại smartphone, ổ cứng di động...) giữa máy tính kết nối Internet với máy tính nội bộ có soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa, chứa nội dung BMNN; tự kiểm tra, đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bảo vệ BMNN cơ quan.

- Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng; tiến hành rà soát, phân loại và đánh giá mức độ bí mật của các tài liệu, thông tin đang lưu trữ và sử dụng tại đơn vị; cập nhật

danh mục bí mật nhà nước theo quy định mới nhất; tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ công chức, viên chức; phổ biến các quy định pháp luật liên quan bí mật nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “*tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay*” và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến công tác bảo vệ BMNN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung được nêu trong Kế hoạch này; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng như Công an tỉnh, phòng an ninh bảo vệ chính trị nội bộ để triển khai hiệu quả công tác bảo vệ BMNN.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đúng nội dung theo Kế hoạch đề ra; theo dõi, phát hiện kịp thời, đề xuất với Lãnh đạo Sở và các cơ quan chức năng xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm liên quan đến công tác bảo vệ BMNN; tổng hợp đánh giá tình hình thực hiện và báo cáo theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- Đ/c Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Thái Bình